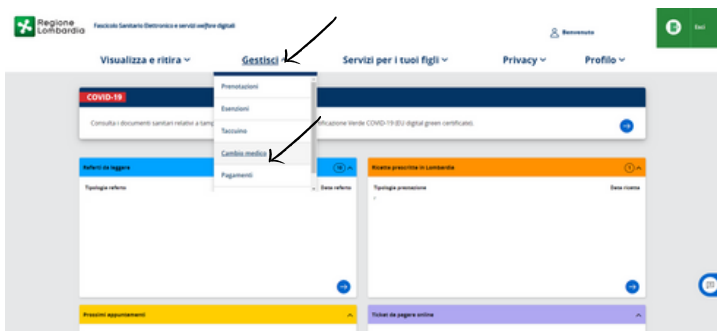


COME CAMBIARE MEDICO DI BASE.

PER EFFETTUARE IL CAMBIO DEL MEDICO DI BASE BISOGNA:

- 1) PREMERE SU GESTISCI NEL MENÙ PRINCIPALE,
- 2) SUCESSIVEMANE, NEL MENÙ A TENDINA CHE APPARE, PREMERE SU CAMBIO MEDICO.



PER CERCARE IL MEDICO DESIDERATO VI SONO DUE POSSIBILITÀ:

- 1) INDICARE NOME E COGNOME DEL MEDICO SCELTO E PREMERE AVANTI
- 2) INSERIRE IL COMUNE DOVE OPERA IL MEDICO SCELTO E PREMERE AVANTI

SELEZIONARE IL MEDICO DESIDERATO E PER CONCLUDERE L'OPERAZIONE PREMERE SCEGLI IN BASSO A DESTRA.

PER MAGGIORI CHIARIMENTI

www.FSE.altervista.org

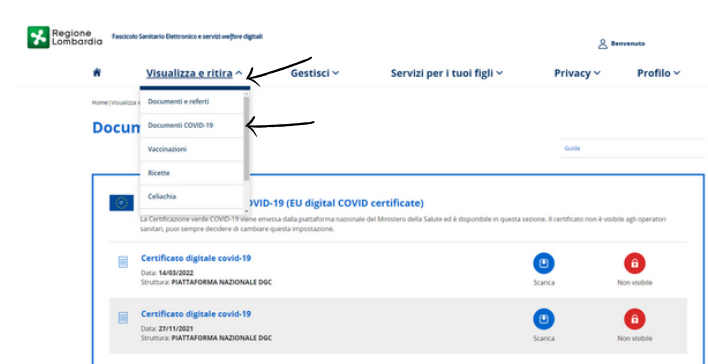


INQUADRAMI PER ACCEDERE
ALLA PAGINA PRINCIPALE DEL
FASCICOLO SANITARIO
ELETTRONICO

*Non sai come sfruttare
al meglio il tuo
fascicolo sanitario
elettronico?
Ti aiutiamo noi !*

COME SCARICARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

- PER SCARICARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE VERDE BISOGNA:
- 1) PREMERE SU VISUALIZZA E RITIRA NEL MENU' PRINCIPALE.
 - 2) SUCCESSIVAMENTE, NEL MENU A TENDINA CHE APPARE, PREMERE SU DOCUMENTI COVID-19.



PER SCARICARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE VERDE PREMERE SUL BOTTONE BLU SCARICA, SI APRIRÀ UNA NUOVA PAGINA.

Stai effettuando il salvataggio di documenti e dei relativi dati personali in essi contenuti al di fuori del sito del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi *welfare* digitali di Regione Lombardia. In conseguenza di tale azione, si declina ogni responsabilità in ordine alla protezione e alla riservatezza delle informazioni ivi contenute.

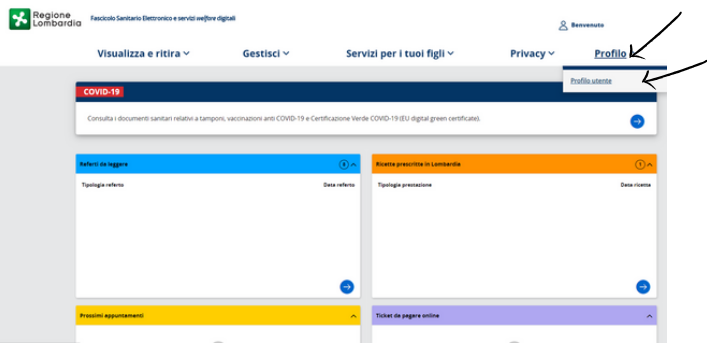


PER CONFERMARE L'OPERAZIONE PREMERE AVANTI, LA CERTIFICAZIONE VERRÀ SCARICATA AUTOMATICAMENTE.

È POSSIBILE VISUALIZZARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE ALL'INTERNO DEI FILE SCARICATI SUL DISPOSITIVO IN UTILIZZO.

COME AGGIORNARE IL FASCICOLO SANITARIO SE SI CAMBIA E-MAIL

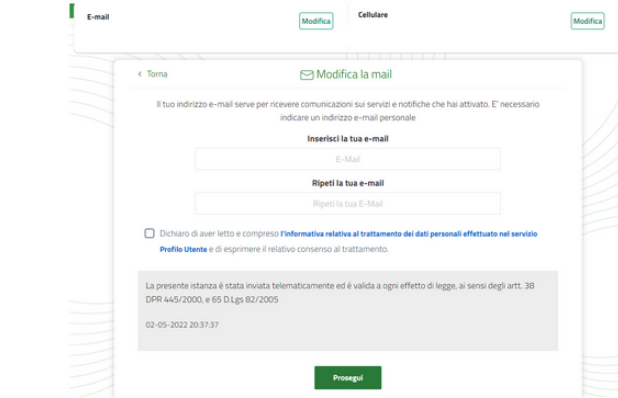
- PER MODIFICARE LA PROPRIA E-MAIL BISOGNA:
- 1) PREMERE SU PROFILO NEL MENÙ PRINCIPALE
 - 2) NEL MENÙ A TENDINA CHE SI APRE PREMERE SU PROFILO UTENTE.



PER MODIFICARE L'INDIRIZZO E-MAIL PRMERE SUL BOTTONE MODIFICA AFFIANCO A "E-MAIL".

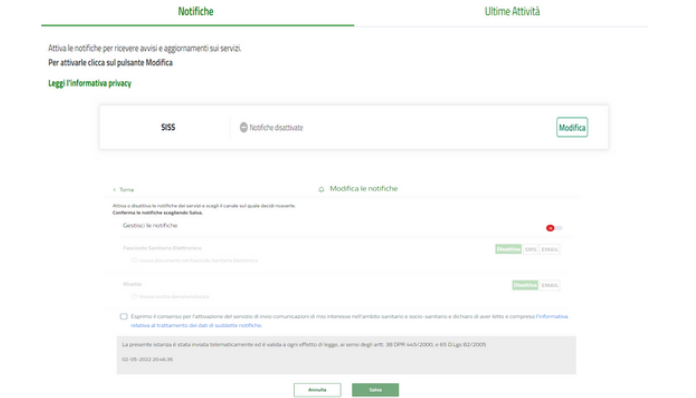
UNA VOLTA INSERITA LA NUOVA E-MAIL E CONFERMATA PER UNA SECONDA VOLTA, SPUNTARE LA CASELLA DOVE SI DICHIARA DI AVER COMPRESO L'INFORMATIVA.

INFINE PREMERE SUL BOTTONE "PROSEGUI" PER CONFERMARE L'OPERAZIONE.

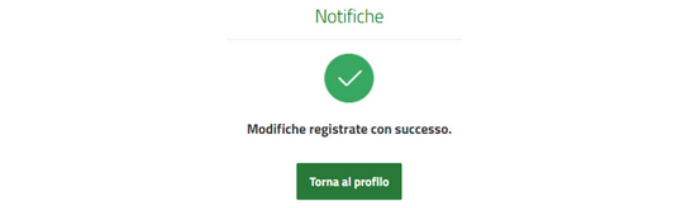


COME ATTIVARE LE NOTIFICHE PER RICEVERE MESSAGGI

- PER ATTIVARE LE NOTIFICHE BISOGNA ACCEDERE AL PROFILO UTENTE:
- 1) PREMERE SU PROFILO NEL MENÙ PRINCIPALE
 - 2) NEL MENÙ A TENDINA CHE SI APRE PREMERE SU PROFILO UTENTE.



- 1) PREMERE SU MODIFICA NELLA CASELLA DELLE NOTIFICHE.
- 2) PREMERE SULLA X ROSSA PER ATTIVARE LE NOTIFICHE, SCEGLIERE DOVE SI VOGLIONO FAR ARRIVARE LE NOTIFICHE (SMS/E-MAIL), SUNTARE LA CASELLA DI CONSENSO E PREMERE SU SALVA.



L'OPERAZIONE È ANDATA A BUON FINE, PREMER SU TORNA AL PROFILO PER CONCLUDERE.