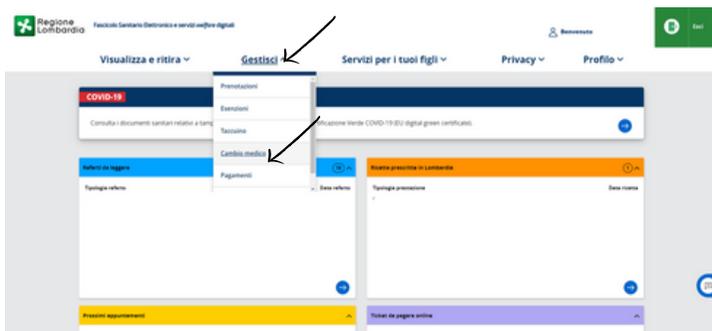


COME CAMBIARE MEDICO DI BASE.

PER EFFETTUARE IL CAMBIO DEL MEDICO DI BASE BISOGNA:

- 1) PREMERE SU GESTISCI NEL MENÙ PRINCIPALE,
- 2) SUCESSIVEMANE, NEL MENÙ A TENDINA CHE APPARE, PREMERE SU CAMBIO MEDICO.



PER CERCARE IL MEDICO DESIDERATO VI SONO DUE POSSIBILITÀ:

- 1) INDICARE NOME E COGNOME DEL MEDICO SCELTO E PREMERE AVANTI
- 2) INSERIRE IL COMUNE DOVE OPERA IL MEDICO SCELTO E PREMERE AVANTI

A screenshot of the 'Cambio medico' page. The page title is 'Cambio medico'. Below the title, there is a search section with two options: 'Ricerca per Nome e Cognome' and 'Ricerca per Comune'. The 'Ricerca per Nome e Cognome' section has input fields for 'Nome' and 'Cognome' and a 'Ricerca' button. The 'Ricerca per Comune' section has a dropdown menu for 'Comune' and a 'Ricerca' button.

SELEZIONARE IL MEDICO DESIDERATO E PER CONCLUDERE L'OPERAZIONE PREMERE SCEGLI IN BASSO A DESTRA.

PER MAGGIORI CHIARIMENTI

www.FSE.altervista.org



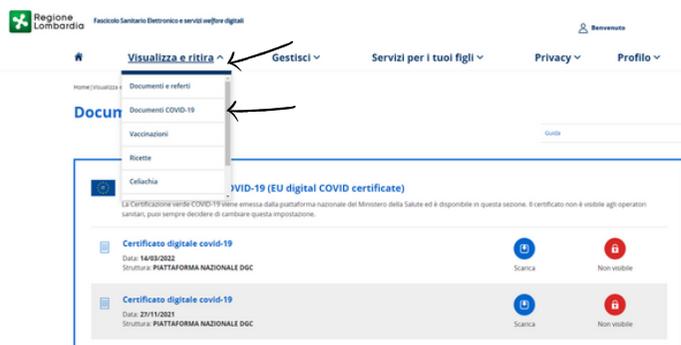
INQUADRAMI PER ACCEDERE
ALLA PAGINA PRINCIPALE DEL
FASCICOLO SANITARIO
ELETTRONICO

*Non sai come sfruttare
al meglio il tuo
fascicolo sanitario
elettronico?
Ti aiutiamo noi!*

COME SCARICARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

PER SCARICARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE VERDE BISOGNA:

- 1) PREMERE SU VISUALIZZA E RITIRA NEL MENU' PRINCIPALE.
- 2) SUCCESSIVAMENTE, NEL MENU A TENDINA CHE APPARE, PREMERE SU DOCUMENTI COVID-19.



PER SCARICARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE VERDE PREMERE SUL BOTTONE BLU SCARICA, SI APRIRÀ UNA NUOVA PAGINA.

Stai effettuando il salvataggio di documenti e dei relativi dati personali in essi contenuti al di fuori del sito del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi *welfare* digitali di Regione Lombardia. In conseguenza di tale azione, si declina ogni responsabilità in ordine alla protezione e alla riservatezza delle informazioni ivi contenute.



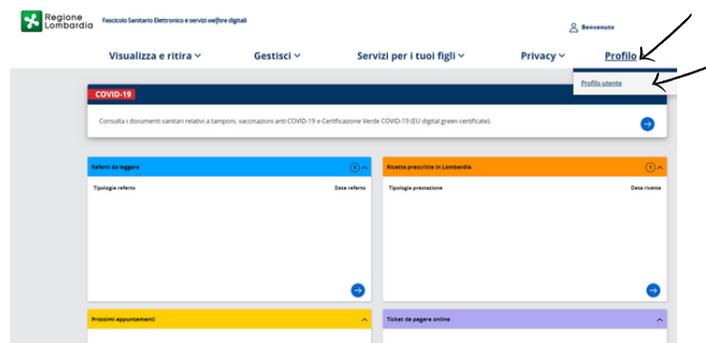
PER CONFERMARE L'OPERAZIONE PREMERE AVANTI, LA CERTIFICAZIONE VERRÀ SCARICATA AUTOMATICAMENTE.

È POSSIBILE VISUALIZZARE LA PROPRIA CERTIFICAZIONE ALL'INTERNO DEI FILE SCARICATI SUL DISPOSITIVO IN UTILIZZO.

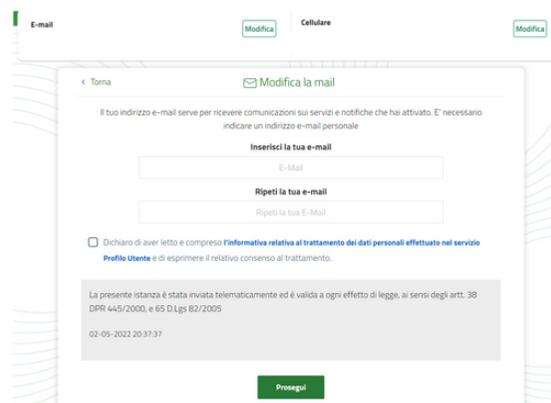
COME AGGIORNARE IL FASCICOLO SANITARIO SE SI CAMBIA E-MAIL

PER MODIFICARE LA PROPRIA E-MAIL BISOGNA:

- 1) PREMERE SU PROFILO NEL MENÙ PRINCIPALE
- 2) NEL MENÙ A TENDINA CHE SI APRE PREMERE SU PROFILO UTENTE.



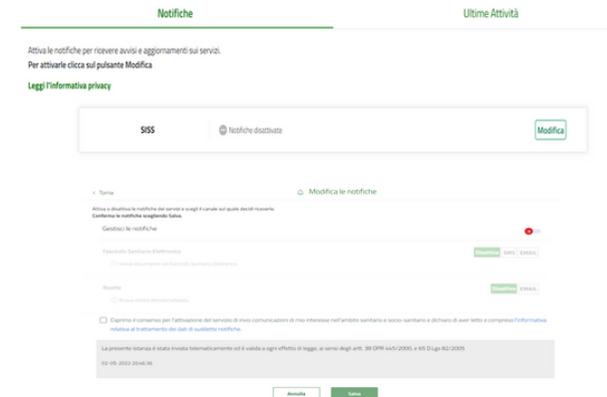
PER MODIFICARE L'INDIRIZZO E-MAIL PREMERE SUL BOTTONE MODIFICA AFFIANCO A "E-MAIL". UNA VOLTA INSERITA LA NUOVA E-MAIL E CONFERMATA PER UNA SECONDA VOLTA, SPUNTARE LA CASELLA DOVE SI DICHIARA DI AVER COMPRESO L'INFORMATIVA. INFINE PREMERE SUL BOTTONE "PROSEGUI" PER CONFERMARE L'OPERAZIONE.



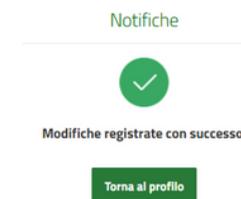
COME ATTIVARE LE NOTIFICHE PER RICEVERE MESSAGGI

PER ATTIVARE LE NOTIFICHE BISOGNA ACCEDERE AL PROFILO UTENTE:

- 1) PREMERE SU PROFILO NEL MENÙ PRINCIPALE
- 2) NEL MENÙ A TENDINA CHE SI APRE PREMERE SU PROFILO UTENTE.



- 1) PREMERE SU MODIFICA NELLA CASELLA DELLE NOTIFICHE.
- 2) PREMERE SULLA X ROSSA PER ATTIVARE LE NOTIFICHE, SCEGLIERE DOVE SI VOGLIONO FAR ARRIVARE LE NOTIFICHE (SMS/E-MAIL), SPUNTARE LA CASELLA DI CONSENSO E PREMERE SU SALVA.



L'OPERAZIONE È ANDATA A BUON FINE, PREMERE SU TORNA AL PROFILO PER CONCLUDERE.